

- 2 11/2019
- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla zamestnávateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby ak:
- a) zamestnávateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti
 - b) zamestnávateľ napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti, resp. neodstránil ním zistené nedostatky
 - c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie zákona u zamestnávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu
- 7.3. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa / zodpovednej osoby / ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol zamestnávateľ v omeškaní s odplatou pre poskytovateľa.

Článok VIII.

Odplata a platobné podmienky

- 8.1. Za zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby prináleží poskytovateľovi jednorazová ročná (t. j. za 12 mesiacov) odplata vo výške: **120,- EUR** (slovom: sto dvadsať eur). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak mesačná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH: 24,- EUR, t. j. odplata vrátane DPH je **144,- EUR**. Úhradu dojednanej odplaty za daný rok, si bude poskytovateľ uplatňovať elektronickou faktúrou (daňovým dokladom). Prvá elektronická faktúra na odplatu za prvých 12 mesiacov zmluvne dohodnutej spolupráce bude zo strany poskytovateľa vystavená a odoslaná najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Každá ďalšia elektronická faktúra bude vystavená a odoslaná do 15 dní po uplynutí 12 mesiacov od vystavenia a odoslania predchádzajúcej elektronickej faktúry. Poskytovateľ má povinnosť elektronickej faktúry doručiť s poukazom na bod 8.1.1 - 8.1.8 bez zbytočného odkladu zamestnávateľovi.
- 8.1.1. Zamestnávateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) súhlasí s tým, že poskytovateľ bude zasielať elektronickej faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu zamestnávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.1.2. Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
- 8.1.3. Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
- 8.1.4. Zamestnávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.1.5. Zamestnávateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu zamestnávateľovi. V prípade, ak zamestnávateľ neobdrží elektronickej faktúry v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickej faktúry za doručenie.
- 8.1.6. Zamestnávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
- 8.1.7. Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Zamestnávateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
- 8.1.8. Zamestnávateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.2. Splatosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 7 dní od doručenia faktúry.